

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «УСПЕНСКОЕ»**
**РЖЕВСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**04.09.2018 год № 41**

**О внесении изменений и дополнений в**
**Постановление администрации муниципального образования сельское поселение «Успенское» Ржевского района Тверской области от 15.09.2016 года № 73 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных заказчиков муниципального образования сельское поселение «Успенское» Ржевского района Тверской области»**

 В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства РФ от 5 июня 2015 г. N 554 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг", Администрация сельского поселения «Успенское»

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения и дополнения в Постановление администрации муниципального образования сельское поселение «Успенское» Ржевского района Тверской области от 15.09.2016 года № 73 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных заказчиков муниципального образования сельское поселение «Успенское» Ржевского района Тверской области» (далее по тексту – Постановление):
1.1 Приложение 1 к Постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
1.2 Приложение 2 к Постановлению изложить в новой редакции (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера Администрации сельского поселения «Успенское».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации сельского поселения «Успенское» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ((http://Успенское.ржевский-район.рф).

Глава администрации
сельского поселения «Успенское» В.А.Громов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к постановлению администрации сельского поселения «Успенское» Ржевского района Тверской областиот 04.09.2018 г № 41«Приложение 1 |
|  | к [постановлению](#sub_0) администрации сельского поселения «Успенское» Ржевского района Тверской областиот 15.09.2016 г № 73 |

**[Порядок](#sub_3)**

**формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных заказчиков муниципального образования сельское поселение «Успенское» Ржевского района Тверской области**

 1. Настоящие документ устанавливает Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования сельское поселение «Успенское» Ржевского района Тверской области (далее - закупки) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон).

 2. Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок, устанавливаемый Администрацией сельского поселения «Успенское» Ржевского района Тверской области (далее - Администрация) с учетом настоящего Порядка, в течение 3 дней со дня их утверждения подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

 3. Планы-графики закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:

 а) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального образования, - со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

 б) бюджетными учреждениями, созданными муниципальным образованием, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

 в) муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальным образованиям, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с [частями 2.1](http://internet.garant.ru/document?id=70253464&sub=15210) и [6 статьи 15](http://internet.garant.ru/document?id=70253464&sub=156) Федерального закона, со дня утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия;

г) автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием, в случае, предусмотренном [частью 4 статьи 15](http://internet.garant.ru/document?id=70253464&sub=154) Федерального закона, - со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

 д) бюджетными, автономными учреждениями, созданными муниципальным образованием, муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальным унитарным предприятиям, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального образования муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

 4. Планы-графики закупок формируются заказчиками, указанными в [пункте 3](#sub_1003) настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок в сроки, установленные Администрацией, с учетом следующих положений:

 а) заказчики, указанные в [подпункте "а" пункта 3](#sub_1031) настоящего Порядка, - в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета, но не позднее сроков, установленных Администрацией:

 формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения «Успенское» Ржевского района;

 утверждают сформированные планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

 б) заказчики, указанные в [подпункте "б" пункта 3](#sub_1032) настоящего Порядка, - в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее сроков, установленных Администрацией в настоящем порядке:

 формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения «Успенское» Ржевского района;

 утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

 в) заказчики, указанные в [подпункте "в" пункта 3](#sub_1033) настоящего Порядка:

формируют планы-графики закупок при планировании в соответствии с [законодательством](http://internet.garant.ru/document?id=12012604&sub=72) Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности;

уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия утверждают планы-графики закупок в срок, установленный [пунктом 3](#sub_1003) настоящего порядка;

 г) заказчики, указанные в [подпункте "г" пункта 3](#sub_1033) настоящего Порядка:

 формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения «Успенское» Ржевского района;

 утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о предоставлении субсидий;

 д) заказчики, указанные в [подпункте "д" пункта 3](#sub_1034) настоящего Порядка:

 формируют планы-графики закупок после внесения проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения «Успенское» Ржевского района;

 утверждают планы-графики закупок после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими муниципальными органами, являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов от лица указанных органов.

 5. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков закупок заказчиками, указанными в [подпункте "д" пункта 3](#sub_1034) настоящего Порядка, осуществляется от лица органов местного самоуправления, передавших этим заказчикам свои полномочия.

6. В план-график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных [частью 2 статьи 24](http://internet.garant.ru/document?id=70253464&sub=242) Федерального закона, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также путем применения способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), устанавливаемого Правительством Российской Федерации в соответствии со [статьей 111](http://internet.garant.ru/document?id=70253464&sub=111) Федерального закона.

 7. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, указанных в [пункте 3](#sub_1003) настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких уполномоченных органов, уполномоченных учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со статьей 26 Федерального закона, то формирование планов-графиков закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия указанных заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

 8. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

 9. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок заказчиков, указанных в [пункте 3](#sub_1003) настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

 10. Заказчики, указанные в [пункте 3](#sub_1003) настоящего Порядка, ведут планы-графики закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящим Порядком. Внесение изменений в планы-графики закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

 а) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

 б) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

 в) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком закупок;

 г) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 д) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

 е) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

 ж) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно;

 з) иные случаи, установленные Администрацией в порядке формирования, утверждения и ведения планов- графиков закупок.

11. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом, за исключением случаев, указанных в [пунктах 12 - 12.2](#sub_1012) настоящих требований, но не ранее размещения внесенных изменений в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с [частью 15 статьи 21](http://internet.garant.ru/document?id=70253464&sub=2115) Федерального закона.

12. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со [статьей 82](http://internet.garant.ru/document?id=70253464&sub=82) Федерального закона внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [пунктом 9 части 1 статьи 93](http://internet.garant.ru/document?id=70253464&sub=9319) Федерального закона - в день заключения контракта.

12.1. В случае осуществления закупок в соответствии с [частями 2](http://internet.garant.ru/document?id=70253464&sub=552), [4 - 6 статьи 55](http://internet.garant.ru/document?id=70253464&sub=554), [частью 4 статьи 55.1](http://internet.garant.ru/document?id=70253464&sub=55014), [частью 4 статьи 71](http://internet.garant.ru/document?id=70253464&sub=7140), [частью 4 статьи 79](http://internet.garant.ru/document?id=70253464&sub=794), [частью 2 статьи 82.6](http://internet.garant.ru/document?id=70253464&sub=82602), [частью 19 статьи 83](http://internet.garant.ru/document?id=70253464&sub=8319), [частью 27 статьи 83.1](http://internet.garant.ru/document?id=70253464&sub=83127) и [частью 1 статьи 93](http://internet.garant.ru/document?id=70253464&sub=931) Федерального закона, за исключением случая, указанного в [пункте 12](#sub_1012) настоящих требований, внесение изменений в план-график закупок по каждому такому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за один день до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом.

12.2. В случае если в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=70253464&sub=0) не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), внесение изменений в план-график по каждому такому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за один день до дня заключения контракта.

 13. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона, в том числе:

обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона, с указанием включенных в объект закупки количества и единиц измерения товаров, работ, услуг (при наличии);

 обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона.

 14. Информация, включаемая в план-график закупок, должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

 а) соответствие включаемые в план-график закупок идентификационные коды закупок должны соответствовать идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

 б) соответствие включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к постановлению администрации сельского поселения «Успенское» Ржевского района Тверской областиот 04.09.2018 г № 41«Приложение 2 |
|  | к [постановлению](#sub_0) администрации сельского поселения «Успенское» Ржевского района Тверской областиот 15.09.2016 г № 73 |

**Требования**

**к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных заказчиков муниципального образования сельское поселение «Успенское» Ржевского района Тверской области**

 1. План-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупки) представляет собой единый документ, форма которого включает в том числе следующие сведения:

 а) полное наименование, место нахождения, телефон и адрес электронной почты муниципального заказчика, действующего от имени муниципального образования (далее - муниципальный заказчик), или юридического лица, осуществляющего формирование, утверждение и ведение плана-графика закупок;

 б) идентификационный номер налогоплательщика;

 в) код причины постановки на учет;

 г) код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, идентифицирующий муниципальное образование - в отношении плана-графика закупок для обеспечения муниципальных нужд;

 д) код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

 е) код по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм;

 ж) в отношении плана-графика закупок, содержащего информацию о закупках, осуществляемых в рамках переданных бюджетному, автономному учреждению или муниципальному унитарному предприятию органом местного самоуправления, являющимися муниципальными заказчиками, своих полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от лица указанных органов муниципальных контрактов, - полное наименование, место нахождения, телефон и адрес электронной почты указанных учреждения или предприятия с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, идентифицирующего муниципальное образование, на территории которого расположено муниципальное бюджетное, автономное учреждение или муниципальное унитарное предприятие;

 з) совокупный годовой объем закупок (справочно);

 и) таблица, содержащая в том числе следующую информацию с учетом особенностей, предусмотренных [пунктом 2](#sub_2002) настоящих требований:

 идентификационный код закупки, сформированный в соответствии со статьей 23 Федерального закона;

 наименование объекта закупки (в случае, если при осуществлении закупки выделяются лоты, в плане-графике закупок объект закупки указывается раздельно по каждому лоту);

начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), сформированная в соответствии со статьей 22 Федерального закона (в случае, если при заключении контракта на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг и услуг по проведению оценки невозможно определить объем подлежащих выполнению таких работ (услуг), указываются также цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги). В случае установления Правительством Российской Федерации особенностей осуществления конкретной закупки и (или) дополнительных условий исполнения контракта в соответствии со [статьей 111](http://internet.garant.ru/document?id=70253464&sub=111) Федерального закона указывается формула цены без указания начальной (максимальной) цены контракта (в случае если начальная (максимальная) цена не указана);

 размер аванса (если предусмотрена выплата аванса);

 этапы оплаты (суммы планируемых платежей) на текущий финансовый год, если исполнение контракта и его оплата предусмотрены поэтапно (в случае, если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок бюджетного, автономного учреждения, созданного муниципальным образованием, или муниципального унитарного предприятия, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, указываются сумма по годам планового периода, а также общая сумма планируемых платежей за пределами планового периода);

описание объекта закупки, которое может включать в том числе его функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости), позволяющие идентифицировать предмет контракта с учетом положений статьи 33 Федерального закона, включая информацию о применении критерия стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта (в случае применения указанного критерия) при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а в случае закупки лекарственных средств - международные непатентованные наименования лекарственных средств или при отсутствии таких наименований - химические, группировочные наименования, указываются в соответствии с наименованием из государственного реестра лекарственных средств;

 единица измерения объекта закупки и ее код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (в случае, если объект закупки может быть количественно измерен);

 количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги в соответствии с единицей измерения объекта закупки по коду Общероссийского классификатора единиц измерения (в случае, если объект закупки может быть количественно измерен). В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок муниципального заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации либо в план-график закупок бюджетного, автономного учреждения, созданного муниципальным образованием, муниципального унитарного предприятия, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в него включаются общее количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги в плановые периоды за пределами текущего финансового года, а также количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги за пределами планового периода;

 периодичность или количество этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (если контрактом предусмотрено его поэтапное исполнение, в плане-графике закупок указываются сроки исполнения отдельных этапов (месяц, год), если контрактом предусмотрена периодичность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в соответствующей графе плана-графика закупок указывается их периодичность - ежедневно, еженедельно, два раза в месяц, ежемесячно, ежеквартально, один раз в полгода и другая);

 размер обеспечения заявки на участие в закупке и размер обеспечения исполнения контракта;

 планируемый срок размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а в случае, если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - планируемая дата заключения контракта (месяц, год);

 планируемый срок окончания исполнения контракта (месяц, год);

 способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

 предоставляемые участникам закупки преимущества в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона;

 информация об ограничениях, связанных с участием в закупке только субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при наличии таких ограничений);

 запреты на допуск товаров, работ, услуг при осуществлении закупок, а также ограничения и условия допуска в соответствии с требованиями, установленными статьей 14 Федерального закона;

 дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований) и обоснование таких требований;

 сведения об обязательном общественном обсуждении закупки товара, работы или услуги (номер и дата протокола, составленного по результатам общественного обсуждения закупки после размещения в единой информационной системе в сфере закупок планов закупок);

сведения о банковском сопровождении контракта в случаях, установленных в соответствии со статьей 35 Федерального закона, или о казначейском сопровождении контракта (указываются банковское сопровождение (БС), казначейское сопровождение (КС), банковское или казначейское сопровождение (БС или КС) или слово "нет" соответственно);

 наименование уполномоченного органа или уполномоченного учреждения, осуществляющих определение поставщика (подрядчика, исполнителя), - в случае проведения централизованных закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона;

 наименование организатора совместного конкурса или аукциона - в случае проведения совместного конкурса или аукциона;

 дата, содержание и обоснование изменений, внесенных в утвержденный план-график закупок (при их наличии);

 к) дата утверждения плана-графика закупок, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося ответственным исполнителем плана-графика закупок, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, утвердившего план-график закупок.

 2. В плане-графике закупок отдельными строками указываются:

а) информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с [пунктом 7 части 2 статьи 83](http://internet.garant.ru/document?id=70253464&sub=8327), [пунктом 3 части 2 статьи 83.1](http://internet.garant.ru/document?id=70253464&sub=831023) и [пунктами 4](http://internet.garant.ru/document?id=70253464&sub=9314), [5](http://internet.garant.ru/document?id=70253464&sub=9315), [23](http://internet.garant.ru/document?id=70253464&sub=93123), [26](http://internet.garant.ru/document?id=70253464&sub=93126), [33](http://internet.garant.ru/document?id=70253464&sub=93133), [42](http://internet.garant.ru/document?id=70253464&sub=93142) и [44 части 1 статьи 93](http://internet.garant.ru/document?id=70253464&sub=93144) Федерального закона по каждому из следующих объектов закупки:

лекарственные препараты, закупаемые в соответствии с [пунктом 7 части 2 статьи 83](http://internet.garant.ru/document?id=70253464&sub=8327) Федерального закона;

товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей (в случае заключения контракта в соответствии с [пунктом 4 части 1 статьи 93](http://internet.garant.ru/document?id=70253464&sub=9314) Федерального закона);

товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 400 тыс. рублей (в случае заключения контракта в соответствии с [пунктом 5 части 1 статьи 93](http://internet.garant.ru/document?id=70253464&sub=9315) Федерального закона);

услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (в случае заключения контракта в соответствии с [пунктом 26 части 1 статьи 93](http://internet.garant.ru/document?id=70253464&sub=93126) Федерального закона), а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий;

преподавательские услуги, оказываемые физическими лицами;

услуги экскурсовода (гида), оказываемые физическими лицами;

услуги по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, услуги по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуги по охране, услуги по вывозу бытовых отходов в случае, если такие услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

работы, связанные со сбором и обработкой первичных статистических данных при проведении на территории Российской Федерации федерального статистического наблюдения в соответствии с [законодательством](http://internet.garant.ru/document?id=12057384&sub=6) Российской Федерации об официальном статистическом учете, выполняемые физическими лицами (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с [пунктом 42 части 1 статьи 93](http://internet.garant.ru/document?id=70253464&sub=93142) Федерального закона);

услуги по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования (в случае заключения заказчиком контракта в соответствии с [пунктом 44 части 1 статьи 93](http://internet.garant.ru/document?id=70253464&sub=93144) Федерального закона);

 б) общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов - в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в соответствии со статьей 72 Федерального закона с указанием суммы планируемых платежей в текущем финансовом году и последующие годы (в отношении контрактов, обеспечение оплаты которых планируется за пределами текущего финансового года);

в) объем финансового обеспечения для осуществления закупок в соответствии с планом-графиком закупок, указываемый как общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов, цен контрактов, заключаемых с единственными поставщиками (подрядчиками, исполнителями), общая сумма планируемых платежей в текущем финансовом году и последующие годы (в отношении контрактов, обеспечение оплаты которых планируется за пределами текущего финансового года), детализированная на суммы по годам планируемых платежей.

2.1. По закупкам, предусмотренным [пунктом 2](#sub_2002) настоящих требований, информация, предусмотренная [абзацами пятым - двадцатым подпункта "и" пункта 1](#sub_20195) настоящих требований, не указывается. В качестве наименования объекта и (или) объектов закупки указывается положение Федерального закона, являющееся основанием для осуществления закупок, в том числе у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), информация о которых включается в соответствии с пунктом 2 настоящих требований в план закупок одной строкой.

3. В случае внесения изменений в план-график закупок по основаниям, предусмотренным [подпунктом "г" пункта 10](#sub_1104) требований к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, утвержденных [постановлением](#sub_0) Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. N 554 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг", для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, заказчики по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уточняют информацию в графе "планируемые платежи" в соответствии с условиями заключенного контракта.

4. По закупкам, включающим товары, работы, услуги, имеющие различные единицы измерения, информация о единицах измерения и количестве (объеме) закупаемых товаров, работ, услуг в план-график не вносится.

5. Информация о закупках, необходимых для муниципальных нужд, если сведения о таких нуждах составляют государственную тайну, или о закупках, сведения о которых составляют государственную тайну, подлежит включению в [приложение](#sub_21100) к плану-графику закупок на 20\_\_ год, формируемое по форме плана-графика закупок на 20\_\_ год, предусмотренной [приложением](#sub_21000) к настоящим требованиям.

[Приложение](#sub_21100) к плану-графику закупок, указанное в [абзаце первом](#sub_2050) настоящего пункта, формируется в порядке, установленном для формирования плана-графика закупок, с указанием грифа секретности в соответствии с требованиями [законодательства](http://internet.garant.ru/document?id=10002673&sub=8) Российской Федерации о защите государственной тайны и не размещается в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с [частью 15 статьи 21](http://internet.garant.ru/document?id=70253464&sub=2115) Федерального закона.

 6. Порядок включения дополнительных сведений в план-график закупок и форма плана-графика закупок, включающая дополнительные сведения, определяются муниципальным правовым актом Администрации, устанавливающим дополнительные сведения.

 В случае определения Администрацией формы плана-графика закупок в соответствии с настоящим пунктом следует соблюдать структуру (в том числе строк и граф) формы плана-графика закупок, приведенной в [приложении](#sub_21000). При этом применяемая форма может быть (при необходимости) дополнена иными строками и графами.

 Приложение 1

 к требованиям к форме плана-графика закупок

 товаров, работ услуг для обеспечения нужд

муниципальных заказчиков муниципального образования

сельское поселение «Успенское» Ржевского района Тверской области

 УТВЕРЖДАЮ

 Руководитель (уполномоченное лицо)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ПЛАН-ГРАФИК
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципальных нужд на 20\_\_ год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
|  |  | Дата |  |
| Наименование заказчика (государственного (муниципального) заказчика, бюджетного, автономного учреждения или государственного (муниципального) унитарного предприятия) |  | по ОКПО |  |
|  | ИНН |  |
|  | КПП |  |
| Организационно-правовая форма |  | по [ОКОПФ](http://internet.garant.ru/document?id=70184934&sub=0) |  |
| Форма собственности |  | по [ОКФС](http://internet.garant.ru/document?id=12017985&sub=0) |  |
| Наименование публично-правового образования |  | по [ОКТМО](http://internet.garant.ru/document?id=70365940&sub=0) |  |
| Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты |  |  |
| Наименование заказчика, осуществляющего закупки в рамках переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика[\*](#sub_21111) |  | по [ОКТМО](http://internet.garant.ru/document?id=70365940&sub=0) |  |
| Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты[\*](#sub_21111) |  |  |  |
| Вид документа |  |  |  |
| (базовый (0), измененный (порядковый код изменения) | дата изменения |  |
| Единица измерения: рубль |  | по [ОКЕИ](http://internet.garant.ru/document?id=79222&sub=0) | [383](http://internet.garant.ru/document?id=79222&sub=383) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Совокупный годовой объем закупок (справочно), руб. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Идентификационный код закупки | Объект закупки | Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (тыс. рублей) | Размер аванса[\*](#sub_2091) (процентов) | Планируемые платежи(тыс. рублей) | Единица измерения | Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг | Планируемый срок (периодичность) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | Размер обеспечения | Планируемый срок начала осуществления закупки (месяц, год) | Планируемый срок исполнения контракта (месяц, год) | Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Преимущества, предоставляемые участникам закупки в соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (да или нет) | Проведение закупки у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций (да или нет) | Применение национального режима при осуществлении закупок[\*](#sub_2091) | Дополнительные требования к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг[\*](#sub_2091) | Сведения о проведении обязательного общественного обсуждения закупок[\*](#sub_2091) | Информация о банковском сопровождении контрактов[\*](#sub_2091) | Обоснование внесения изменений[\*](#sub_2091) | Наименование уполномоченного органа (учреждения) | Наименование организатора совместного конкурса или аукциона |
| наименование | описание | на текущий финансовый год | на плановый период | последующие годы | Код по ОКЕИ | наименование | всего | на текущий финансовый год | на плановый период | последующие годы | заявки | Исполнения контракта |
| на первый год | на второй год | на первый год | на второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по КБК |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| Итого предусмотрено на осуществление закупок - всего |  | Х |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| в том числе:закупок путем проведения запроса котировок |  | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| закупок, которые планируется осуществить у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций |  | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (ф.и.о., должность руководителя (подпись) (дата утверждения)

 (уполномоченного должностного лица)

 заказчика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о. ответственного исполнителя) (подпись)

 М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* При наличии.